

Hyvän opiskelutavan noudattaminen ja vilpin välttäminen opinnoissa – ohjeita opiskelijalle

23.8.2011 Sanna Suoranta

Aloita ajoissa

Suurin osa vilpistä tehdään, koska viime tingassa ei ehditä kunnolla miettiä tehtävää, ja äkkiä pitää palauttaa edes jotain vähintään bumerangin toivossa. Siispä tehtävien tekeminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin, heti kun tehtävänanto on saatavilla. Näin jää aikaa ongelmakohtien selvittämiseksi ja opettajalta kysymiselle, jos esimerkiksi viittaustekniikan käytöstä ei ole kokemusta.

Ajankäytön hallinnan työkaluja:

- kalenteri, siihen voi merkitä määräajan lisäksi suunnitelman, koska aikoo työn tehdä
- Ketterän softakehityksen (agile software development) menetelmää hyväksikäyttävä ajankäytön suunnittelutyökalu <http://www.agilefant.org/>
- [XXX Lisää tähän ohjeita ajankäytön suunnittelun työkaluihin?]

Lainaaminen: lainausmerkit ja lähteen merkitseminen

Älä koskaan kopioi suoraan tekstiä lähteestä ajatellen, että kirjoitat sen myöhemmin uudestaan omin sanoin. Merkitse aina suora lainaus lainausmerkein ja muista merkitä myös lähdeviite lainatun tekstin yhteyteen. Varsinaisen lähdeviitteen tiedot, jotka auttavat alkuperäisen lähteen löytämisessä, kirjoitetaan yleensä listaan työn loppuun (joskus käytetään alaviitteitä). Kysy opettajalta käytettävästä viittaustekniikasta, sillä se vaihtelee aloittain.

Usein suora lainaus pikemminkin osoittaa, ettei asiaa ole oikeastaan ymmärretty, koska sitä ei ole pystytty omin sanoin esittämään. Jos suuri osa vastauksesta on suoraa lainausta, harjoitus saatetaan hylätä, vaikka vastaus olisi sinällään oikein, mutta tehtävässä edellytettiin omien ajatusten ilmaisua. Parempi vaihtoehto suoralle lainaamiselle on kirjoittaa heti itse omin sanoin mitä lähteessä kerrottiin. Joka tapauksessa lähdeviite tulee merkitä, jos tieto perustuu johonkin lähteeseen, eli myös silloin, kun asian on kirjoittanut lähteen perusteella omin sanoin.

Sääntöjen vastaisen yhteistyön välttäminen

Opiskelijakaverin kanssa saa yleensä keskustella tehtävän tekemisestä ja pohtia sitä ymmärtääkseen tehtävän ja löytääkseen hyviä lähteitä. Kuitenkin siinä vaiheessa, kun työstät varsinaista palautettavaa raporttia (oli se minkämuotoinen tahansa, esim. ohjelmakoodi), tee työ itse ja yksin, jos kyse on yksilötyöstä.

Älä paljasta tekemääsi omaa ratkaisua kavereillesi. Voit toki neuvoa kaveria ratkaisun tekemisessä, mutta anna hänen oivaltaa itse. Jossain vaiheessa tulee raja vastaan, jolloin kaverin neuvominen kannattaa lopettaa ja rohkaista häntä

ottamaan yhteyttä kurssin henkilökuntaan. Kurssin opettajan tehtävä on auttaa myös pulassa olevaa opiskelijaa eteenpäin. Pahimmassa tapauksessa joudut itse syytetyn penkille vilppiin avustamisen vuoksi, jos olet laittanut ratkaisusi saataville.

Muistilista

- Perekdy opiskelua koskeviin ohjeisiin ja käytäntöihin.
- Aloita ajoissa, niin säästyt viimehetken paniikissa tehdyltä tehtävän kopiainnilta.
- Kirjoita itse, niin opit paremmin ja syvällisemmin.
- Älä käytä suoria lainauksia, sillä se ei osoita oppimistasi ja asia saattaa jäädä ymmärtämättä (myös käännös voi olla suora lainaus).
- Jos silti haluat lainata suoraan, merkitse heti lainausmerkeillä ja lähdeviitteellä, ettei lainattu osa vahingossa unohdu lopulliseen töihin.
- Referoi lähteen teksti omin sanoin, niin muistat sen sisällön paremmin, ja merkitse lähde käyttäessäsi tietoa omassa työssäsi. Näin voit myöhemmin palata tiedon lähteelle helposti.
- Itse aiemmin tehtyä työtä ei voi käyttää uudestaan, vaan siihenkin pitää viitata.
- Kirjoita kaikki lähteestä tietämäsi asiat (otsikko, kirjoittajat, julkaisija, julkaisuaika, URL, jne) heti ylös, niin löydät itsekkin lähteen myöhemmin uudestaan helposti.
- Kirjoita "annotoitua lähdeluetteloa" eli yo. lisäksi myös oma tiivistelmä lähteestä sekä omat hakusanat, sillä saatat tarvita samoja lähteitä uudestaan, kun etenet syvemmälle opinnoissasi, ja näin löydät missä lähteessä jokin asia mainittiin. Kartuta lähdeluettelosi koko opintojen ajan.
- Mieti, onko yhteistyö tehtävässä sallittua, ja kerro, kenen kanssa olet tehnyt yhteistyötä tehtävässä, vaikka kirjoittaisit itse raportin yksin.

Ohjeita

Opintojen ja opiskelun ohjeet ja säännöt, 16.5.2011, URL
<https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=1509041> [viitattu 23.8.2011]

Aalto-yliopiston kirjasto, Lähdeluettelon tekeminen, 2.3.2010, URL:
http://lib.tkk.fi/fi/ohjeet/oppaat/viitteiden_hallinta/lahdeluettelo.html [viitattu 16.2.2011]

Aalto-yliopiston kirjasto, Tiedonhaun oppaat, 3.8.2010, URL:
http://lib.tkk.fi/fi/ohjeet/oppaat/tiedonhaun_opas/ [viitattu 16.2.2011]

Lähteiden käyttö tekstissä:

Tietotekniikan laitos, URL <http://cse.aalto.fi/fi/opinnot/ohjeita-opiskeluun/lahteiden-kaytto/> [viitattu 23.8.2011]

Ajankäytön suunnittelun ohjeita?